

CONSEIL MUNICIPAL

REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

Le vingt-quatre juin deux mille vingt-deux, à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Ville de Meaux s'est réuni dans les salons d'honneur de l'Hôtel de Ville, sur une convocation en date du dix-sept juin deux mille vingt-deux, en exécution de l'article L2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales.

ETAIENT PRESENTS : M. COPÉ, Maire

Mme VIELPEAU, M. ALLARD, Mme BLAY, M. BRAS, Mme MAHOUKOU, Mme PONOT-ROGER, M. TISSERAND, M. DELL'OSTE, M. ABASSI et Mme BUFFE, Adjoints au Maire,

M. PARIGI, M. LOCICIRO, Mme DIOP, M. ATTALI, M. RODRIGUES, Mme VAISSIERE, M GUERRAUD, Mme GILEWSKI, Mme GONCALVES, M. HEMERY, Mme LEFEVRE, Mme GOSSELIN, Mme LACROIX, Mme BENAHMED, Mme GUIBEGA, M. BOURGEOIS, M. MALKIC, M. PASTOR, Mme GALAOU, Mme TORN, M. REZEG, M. MOUKHINE-FORTIER, Mme ROUSSEAU, M. SAVERET

M. MOURADOUDI, Mme DE KESLING, M. GOURDY, M. MARIE-LUCE, M. LELOUP, Mme HUBLET, Mme OZTURK, M. MALKIC (à partir de la délibération n°26) ont donné respectivement pouvoir à Mme BUFFE, M. TISSERAND, M. LOCICIRO, Mme PONOT-ROGER, Mme DIOP, M. HEMERY, Mme LACROIX, Mme VIELPEAU

Absents excusés : M. SISSOKO, Mme EBOUMBOU, Mme IMA,

Mme BUFFE est désignée comme secrétaire de séance.

Date de Notification	Date d’Affichage	N° de délibération	Direction de l’Action Sociale
	01/07/2022	22062450	

Objet : Règlement intérieur des prestations et activités du Pôle Séniors

LE CONSEIL MUNICIPAL,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

CONSIDERANT la mission de service public assignée à la Direction de l’Action Sociale de la Ville de Meaux,

CONSIDÉRANT la nécessité de mettre en place un règlement intérieur des prestations et activités du Pôle Séniors,

VU le projet de règlement intérieur des prestations et activités du Pôle Séniors ci-annexé,

OUI Mme VAISSIÈRE, Rapporteur en Conseil Municipal,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, à l'unanimité,

ADOpte le règlement intérieur des prestations et activités du Pôle Séniors ci-annexé,

DIT que ledit règlement prend effet à dater de la présente délibération.

Le Maire,



Jean-François COPÉ

Règlement Intérieur

Prestations et Activités du Pôle Seniors

SOMMAIRE

I.	<u>BENEFICIAIRES</u>	Page 2
II.	<u>PRESTATIONS</u>	Page 2
A.	<u>Prestations gratuites proposées par le Pôle Seniors</u>	Page 2
B.	<u>Prestations payantes du Pôle Seniors</u>	Page 3
C.	<u>Prestations de maintien à domicile</u>	Page 5
1.	<u>Repas à domicile</u>	Page 5
2.	<u>Téléassistance</u>	Page 7
III.	<u>DROIT A L'IMAGE</u>	Page 8
IV.	<u>ANNULATION DES PRESTATIONS</u>	Page 8
V.	<u>REGLES DE VIE</u>	Page 8

I. BENEFICIAIRES

Pour bénéficier des prestations ou des activités proposées par le Pôle Séniors de la Ville de Meaux, l'utilisateur doit justifier:

- De sa résidence principale sur la commune de Meaux
- De son âge : Avoir au moins 65 ans dans l'année en cours (exception faite pour les prestations de maintien à domicile)

II. PRESTATIONS

A. Prestations gratuites proposées par le Pôle Séniors

Pour bénéficier de ces prestations, l'utilisateur devra présenter les justificatifs récents suivants en fonction de la demande :

- Justificatif de domicile
- Pièce d'identité
- Le dernier avis d'imposition sur le revenu
- Une photo d'identité
- Une attestation de responsabilité civile (à communiquer annuellement)

Aucune inscription ne sera prise en compte sans la présentation des documents nécessaires à chaque demande.

Les prestations gratuites proposées par le Pôle Séniors sont soumises à inscriptions à des dates prédéfinies et avec des capacités d'accueil limitées pour certaines d'entre elles.

Le banquet annuel des séniors : inscription auprès du Pôle Séniors.

Le nombre de places étant limité, des inscriptions sur liste d'attente pourront être réalisées.

Toute inscription en dehors des dates prédéfinies sera mise sur liste d'attente et ne pourra être prise en compte qu'en cas d'annulation d'une autre personne. Un coupon d'invitation est remis individuellement. Le coupon ainsi qu'une pièce d'identité sont indispensables le jour du banquet pour participer à l'évènement.

Le colis tri annuel : inscription auprès du Pôle Séniors. Les colis trimestriels sont distribués en septembre, mars et juin. Une date de retrait du colis est envoyée par courrier à l'utilisateur. Si toutefois l'utilisateur ne peut se déplacer à la date définie, une date butoir de 2 semaines est alors fixée pour le retrait du colis. Passé cette date, l'utilisateur ne pourra plus retirer son colis. Pour les personnes dans l'impossibilité de se déplacer, il est possible de se faire représenter par un tiers avec une procuration et la pièce d'identité. Si toutefois aucune possibilité de déplacement n'a été trouvée, la personne pourra contacter le Pôle Séniors afin qu'une autre solution puisse être envisagée.

Le colis de Noël : inscription auprès du Pôle Séniors. Toute inscription en dehors des dates prédéfinies sera mise sur liste d'attente (sous réserve de quantité suffisante). Un coupon d'inscription est alors remis à l'utilisateur qui doit impérativement être présenté le jour de la distribution des colis accompagné d'une pièce d'identité. Si toutefois l'utilisateur ne peut se déplacer à la date définie, une date butoir de 2 semaines est alors fixée pour le retrait du colis au Pôle Séniors. Passé cette date, l'utilisateur ne pourra plus retirer son colis. Les personnes sur liste d'attente seront alors contactées pour le retrait du colis

dans un délai d'une semaine. Pour les personnes dans l'impossibilité de se déplacer, il est possible de se faire représenter par un tiers avec une procuration et la pièce d'identité. Si toutefois aucune possibilité de déplacement n'a été trouvée, la personne pourra contacter le Pôle Séniors afin qu'une autre solution puisse être envisagée.

La semaine bleue : Semaine nationale dédiée aux personnes âgées. Elle a lieu chaque année en octobre. L'inscription s'effectue auprès du Pôle Séniors. Lors de cette semaine, différentes activités sont proposées aux usagers.

La carte seniors : L'inscription s'effectue auprès du Pôle Séniors. La carte seniors est valable pour l'année et permet d'obtenir des réductions sur certaines prestations proposées par la ville.

L'inscription aux clubs séniors : L'inscription se fait auprès du Pôle Séniors ou dans le club choisi et est valable pour l'année. L'inscription est possible dans un seul des 5 clubs. (Voir règlement intérieur spécifique)

La carte Améthyste : titre de transport pour les personnes non imposables et sans activité complémentaire (revenu fiscal net avant correction de moins de 61 €) valable sur les zones 4-5. Le dossier est transmis au département qui se charge de l'instruction du dossier. L'utilisateur doit s'acquitter du montant des frais de dossiers. A ce jour, les frais de dossiers sont pris en charge par la ville et cette prestation est donc gratuite pour l'utilisateur.

B. Prestations payantes du Pôle Séniors

Pour bénéficier de ces prestations, l'utilisateur devra présenter les justificatifs récents suivants en fonction de la demande :

- Justificatif de domicile
- Pièce d'identité
- Le dernier avis d'imposition sur le revenu
- Certificat médical (pour les activités aquagym, gym)
- Attestation de responsabilité civile (pour les sorties et activités)
- Photo d'identité
- Coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence
- Attestation de droit à l'image
- Règlement (par chèques ou espèces)

Aucune inscription ne sera prise en compte sans la présentation des documents nécessaires à chaque demande. Les inscriptions à ces prestations se font uniquement au Pôle Séniors. Les tarifs sont revus chaque année par décision municipale.

Les prestations payantes proposées par le Pôle Séniors sont soumises à inscriptions à des dates prédéfinies:

Le Pass Local : titre de transport pour les personnes n'ayant pas droit au transport « forfait Améthyste » (personne avec un revenu fiscal net avant correction de plus de 61 €) et étant sans activité complémentaire. L'utilisateur doit s'acquitter du tarif prédéfini par la ville. Le coupon remis à une validité de 1 an, année calendaire et est valable sur les bus de la ville et du Pays de Meaux.

En cas de perte du coupon, un rachat de nouveau ticket est possible en s'acquittant de nouveau du tarif réglementaire dans la limite d'une réédition annuelle.

Les activités aquagym, gym douce, informatique : Inscription au semestre ou pour l'année scolaire en cours. 1 séance par semaine est proposée à l'utilisateur avec différents horaires au choix et en fonction de la capacité d'accueil sur la période de septembre à juin. L'utilisateur doit s'acquitter du montant de la prestation et fournir obligatoirement un certificat médical. En cas de 5 absences injustifiées, le Pôle Séniors se réserve le droit d'annuler l'inscription à l'activité. Si l'utilisateur souhaite annuler son inscription, il devra fournir impérativement une demande écrite ainsi qu'un certificat médical de non aptitude à la pratique sportive pour que le remboursement soit effectué (unique condition de remboursement).

Les sorties : Les sorties ont lieu environ une fois par mois. Le tarif de chaque sortie est prédéfini. Il comprend selon les sorties proposées : le transport, la billetterie (si il y en a) et parfois le déjeuner ou goûter. Les inscriptions sont possibles un mois avant la date de l'évènement. L'utilisateur doit se présenter au Pôle Séniors muni de ces documents. Aucun remboursement ne pourra être effectué sans la présentation d'un certificat médical ou autre justificatif exceptionnel (décès d'un proche...). Toute inscription est nominative, une place réservée ne peut être cédée à une tierce personne.

Chaque participant est tenu de respecter les horaires de départ et de retour annoncés, au lieu de ramassage défini lors de l'inscription.

En cas d'accident sur le lieu de sortie, le bénéficiaire devra être en mesure de fournir les documents nécessaires (carte vitale, carte de mutuelle...).

Pour les sorties en car :

- Les places mises à disposition ne font pas l'objet d'une réservation numérotée. Pour éviter tout incident, chaque participant doit s'asseoir selon les recommandations des accompagnateurs. Une fois installé, la place de l'aller sera la place du retour.
- A l'entrée dans le car, si le participant est susceptible d'être malade durant le trajet, il est tenu de prévenir les accompagnateurs afin de le placer à l'avant du car.
- Une fois installée, il est obligatoire d'attacher la ceinture durant le trajet. Il n'est pas possible de se déplacer.
- Il n'est pas possible de fumer et ou de manger à l'intérieur du car.
- Tout problème survenant au cours du voyage doit être signalé aux accompagnateurs.
- Avant de sortir du car, chaque participant doit s'assurer de ne rien avoir oublié.

Le Transport Colibri : L'inscription se fait auprès du Pôle Séniors. L'utilisateur doit s'acquitter du tarif annuel prédéfini par la ville. Une carte est remise à l'utilisateur pour une durée un an (année calendaire) ou un coupon unique en cas de trajet exceptionnel.

L'utilisateur devra présenter les justificatifs récents suivants en fonction de la demande :

- Justificatif de domicile
- Pièce d'identité
- Photo d'identité
- Coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence
- Attestation de droit à l'image
- Règlement (par chèque ou espèce)

Un planning est prédéfini avec les horaires de passage à chaque arrêt. La réservation d'une place pour les trajets de la semaine en cours se fait par téléphone auprès du Pôle Séniors le lundi matin. L'utilisateur doit s'acquitter d'un forfait annuel ou du paiement d'un billet aller/retour en montant dans le bus. L'utilisateur a la possibilité d'interpeller le Pôle Séniors pour des transports spécifiques soumis à accord du service (rdv médical...). Le Pôle Séniors fera au mieux pour accéder aux demandes de l'utilisateur mais

se réserve le droit de refuser la prise en charge si le Colibri n'est pas disponible sur les créneaux demandés ou en cas de demande inadaptée.

Le transport Colibri intervient également pour les sorties (le mercredi) ou activités organisées par le Pôle Séniors.

Le transport Colibri n'est pas un transport médicalisé et n'est pas accessible aux personnes à mobilité réduite.

Les thés dansants : Ils ont lieu environ une fois par mois. Ils sont accessibles sans inscription. Les usagers se rendent sur place et s'acquittent de la somme à régler. Le billet d'entrée comprend l'accès à l'animation musicale et à un goûter avec boisson.

L'entrée est possible jusqu'à 16h, le coût d'entrée est identique quel que soit l'heure d'arrivée.

Pour les personnes en situation de handicap et sur présentation de la carte, l'accompagnant aura une gratuité d'accès.

Le Colibri peut être sollicité pour véhiculer les personnes souhaitant se rendre au thé dansant.

C. Prestations de maintien à domicile

1. REPAS A DOMICILE

CONDITIONS D'ADMISSION

BENEFICIAIRES

Le portage de repas est un service de proximité et de soutien à domicile de la Direction de l'Action Sociale, ouvert à toute personne âgée retraitée ou personne dépendante, résidant dans la commune de Meaux, qui éprouve des difficultés à préparer ses repas.

Ce service est assuré auprès des personnes remplissant les conditions suivantes :

- résider à Meaux,
- être retraité(e) ou âgé(e) de plus de 65 ans et ne pouvoir subvenir seul à ses besoins,
- sans condition d'âge pour les personnes dans l'incapacité définitive ou temporaire (suite d'hospitalisation, longue maladie...) de préparer ou faire préparer leurs repas.

COMMENT BENEFICIER DU SERVICE ?

La demande de portage de repas est effectuée auprès du Pôle Séniors par l'utilisateur, sa famille ou un autre tiers (hôpital, service social...).

Pour la constitution du dossier, il convient impérativement de fournir les documents suivants :

- Le formulaire de renseignements
- La copie de la pièce d'identité
- Le dernier avis d'imposition sur le revenu
- Un justificatif de domicile
- Un RIB avec le formulaire de prélèvement SEPA

L'utilisateur doit obligatoirement fournir les coordonnées d'une personne de confiance lors de la constitution du dossier, sauf cas exceptionnel.

La participation financière de l'utilisateur est fonction de ses revenus. Un barème des tarifs est révisé annuellement et communiqué aux intéressés.

Une demande d'intervention du service de repas à domicile peut être effective sous 48 heures.

Le nombre de repas commandés par semaine ne peut être inférieur à 3. L'utilisateur a la possibilité de demander les repas du lundi au dimanche. Les jours doivent être fixes. Tout changement de jour fera l'objet d'une demande au préalable auprès du Pôle Séniors qui étudiera cette demande.

La durée du contrat sera au minimum d'un mois avec une possibilité de résiliation après une semaine d'essai.

Toute résiliation ou suspension des repas interviendra sous 48h après la période d'essai.

FONCTIONNEMENT

Outre la livraison du repas, le service de portage de repas remplit également un rôle d'accompagnement social avec les autres intervenants et la famille, dans lequel la qualité du contact apporté à la personne bénéficiaire du service (attention, écoute, disponibilité et chaleur humaine) constitue les meilleures garanties de réussite de son maintien à domicile.

En cas d'absence prévisible (visite chez les enfants ou tout autre déplacement) et si la livraison est maintenue, faute d'avoir prévenu le Pôle Séniors, le bénéficiaire est redevable du repas perdu qui sera facturé au tarif habituel.

En cas d'hospitalisation du bénéficiaire, le Pôle Séniors devra être prévenu dès que possible afin de faire stopper les livraisons suivantes. La résiliation sera effective sous 48h. Les repas pendant ces 48h seront à la charge du bénéficiaire.

En tout état de cause, la livraison des repas est maintenue tant que le bénéficiaire (ou un membre de sa famille) n'a pas prévenu le Pôle Séniors.

FABRICATION

Les repas livrés sont des repas complets, fabriqués par une cuisine centrale (sous contrôle d'un diététicien), conditionnés individuellement et livrés à domicile par les employés de la société prestataire de service pour le Portage de Repas à domicile.

COMPOSITION D'UN REPAS

- une entrée
- un plat garni
- un produit laitier
- un dessert
- un petit pain

LIVRAISON DES REPAS

Les repas sont livrés le matin en liaison froide, du lundi au vendredi.

Les repas du lundi, mardi et mercredi sont livrés chaque jour. Ceux du jeudi et vendredi sont livrés le jeudi. Ceux du samedi et dimanche sont livrés le vendredi.

Les bénéficiaires réceptionnent leurs repas et doivent les entreposer dans un réfrigérateur s'ils ne sont pas consommés immédiatement. Ces derniers ne doivent être chauffés qu'une fois.

En cas de crise sanitaire, les règles de distanciation et le port du masque lors des livraisons doivent être respectés.

FACTURATION

Une facture est envoyée mensuellement au bénéficiaire du service ou à un membre de sa famille/un représentant légal (tuteur, curateur...)

Le règlement s'effectue par prélèvement automatique. Toutefois, il peut être accepté ponctuellement le paiement en espèces ou par chèque bancaire, auprès du régisseur du Pôle Séniors.

Le défaut de paiement entraînera la mise en recouvrement de la créance par la Trésorerie Municipale et pourra, le cas échéant, provoquer le refus de prendre en compte tout nouveau portage de repas.

RESPONSABILITES

LE PERSONNEL

Le personnel du service de repas à domicile est soumis au secret professionnel au même titre que tous les intervenants de la Direction de l'Action Sociale.

Le ou les livreurs ne sont pas salariés du bénéficiaire, ils exercent leur profession sous l'autorité de la direction de la Société prestataire de service pour le Portage de repas. L'agent administratif dépend de la Direction de l'Action Sociale.

A tout moment, ils peuvent être soumis à des contrôles émanant de leur employeur et doivent, en permanence, rendre compte de leur travail.

LITIGES

Les éventuelles réclamations ou suggestions découlant du fonctionnement du service sont à adresser, par écrit, au Pôle Séniors.

2. TELEASSISTANCE

CONDITIONS D'ADMISSION

BENEFICIAIRES

La téléassistance est un service de proximité et de soutien à domicile de la Direction de l'Action Sociale, ouvert à toute personne âgée retraitée ou personne dépendante, résidant dans la commune de Meaux.

Ce service est assuré auprès des personnes remplissant les conditions suivantes :

- résider à Meaux,
- être retraité(e) ou âgé(e) de plus de 65 ans, ou en situation de fragilité.
- être équipé d'une ligne téléphonique fixe ou d'un abonnement de téléphonie mobile

COMMENT BENEFICIER DU SERVICE ?

La demande de téléassistance est effectuée auprès du Pôle Séniors par l'utilisateur, sa famille ou un autre tiers (hôpital, service social...).

Pour la constitution du dossier, il faut impérativement fournir les documents suivants :

- Le formulaire de renseignements
- La copie de la pièce d'identité
- Le dernier avis d'imposition
- Un justificatif de domicile
- Un RIB avec le formulaire de prélèvement SEPA

L'utilisateur doit obligatoirement fournir les coordonnées d'une personne de confiance lors de la constitution du dossier, sauf cas exceptionnel.

La participation financière du bénéficiaire est fonction de ses revenus. Un barème des tarifs est révisé annuellement et communiqué aux intéressés.

FONCTIONNEMENT

A réception du dossier complet, la demande est transmise au prestataire qui fixe un rendez-vous avec le bénéficiaire pour l'installation du matériel. Un boîtier est installé au domicile et un médaillon ou un bracelet muni d'un bouton poussoir est remis au bénéficiaire. Une fois ce matériel installé, le bénéficiaire peut bénéficier de cette prestation.

En cas de pression sur le bouton, la plateforme téléphonique se met en relation avec le bénéficiaire. En fonction de la situation, le prestataire prévient les personnes référencées sur le dossier ou les secours.

Pour les personnes isolées n'ayant pas de référent sur leur dossier, les appels qui donneront lieu à une intervention des secours non justifiée pourront lui être facturés.

En cas de résiliation, le bénéficiaire ou son représentant légal doit en informer le Pôle Séniors et restituer le matériel, soit auprès du Pôle Séniors, soit auprès du prestataire.

Les éventuelles réclamations ou suggestions découlant du fonctionnement du service sont à adresser, par écrit, au Pôle Séniors.

FACTURATION

Une facture est envoyée chaque trimestre au bénéficiaire ou à un membre de sa famille/un représentant légal (tuteur, curateur...).

Le règlement s'effectue par prélèvement automatique. Toutefois, il peut être accepté ponctuellement le paiement en espèces ou par chèque bancaire, auprès du régisseur du Pôle Séniors. Tout mois entamé sera facturé.

Le défaut de paiement entraînera la mise en recouvrement de la créance par la Trésorerie Municipale. Un surcoût pourra être appliqué en cas de déclenchement intempestif de l'alarme.

III. DROIT A L'IMAGE

Le code civil (art 9) garantit le droit au respect de la vie de chacun. Afin de réaliser la promotion de ses activités et animations, le Pôle Séniors pourra être amené à utiliser des photographies des usagers sur différents supports (site internet de la ville, newsletter, plaquettes, diaporamas...).

L'obtention de l'accord écrit de l'utilisateur au travers d'une autorisation au droit à l'image est nécessaire pour utiliser une image où il est reconnaissable.

IV. ANNULATION DES PRESTATIONS

A noter que le Pôle Séniors peut se voir contraint d'annuler certaines prestations pour diverses raisons (conditions sanitaires, climatiques, techniques ou organisationnelles). Les bénéficiaires seront donc prévenus dans les meilleurs délais. En cas d'annulation par le Pôle Séniors, un remboursement sera effectué sur demande écrite des bénéficiaires.

Si le bénéficiaire souhaite annuler une sortie ou activités, il devra formuler une demande écrite avec un certificat médical ou autre justificatif exceptionnel. La demande de remboursement sera alors étudiée au cas par cas.

V. REGLES DE VIE

Les usagers et salariés se doivent le respect mutuel.

Les convictions de chacun, notamment politiques, philosophiques ou religieuses, doivent être respectées par tous.

Les comportements vexatoires, insultes, actes de violence ou d'incivilité, propos ou attitudes discriminatoires, ne sont pas tolérés.

Le comportement de chacun doit être calme, soucieux du bien-être et de la sécurité de tous.

En cas de crise sanitaire, les mesures sanitaires doivent être respectées (port du masque, lavage des mains, règles de distanciation, pass sanitaire obligatoire pour les sorties et activités).

Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans des locaux communaux en état d'ivresse ou sous l'emprise de la drogue.

Il est interdit de fumer dans les locaux.

Les usagers sont civilement responsables des dommages qu'ils auraient causés eux-mêmes, ou les personnes dont ils ont la charge ou par les objets dont ils ont la garde.

Tout manquement à l'une des dispositions prévues dans le présent règlement pourra donner lieu à une sanction.