

## **CONSEIL MUNICIPAL**

### **REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS**

Le vingt-quatre juin deux mille vingt-deux, à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Ville de Meaux s'est réuni dans les salons d'honneur de l'Hôtel de Ville, sur une convocation en date du dix-sept juin deux mille vingt-deux, en exécution de l'article L2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**ETAIENT PRESENTS** : M. COPÉ, Maire

Mme VIELPEAU, M. ALLARD, Mme BLAY, M. BRAS, Mme MAHOUKOU, Mme PONOT-ROGER, M. TISSERAND, M. DELL'OSTE, M. ABASSI et Mme BUFFE, Adjointe au Maire,

M. PARIGI, M. LOCICIRO, Mme DIOP, M. ATTALI, M. RODRIGUES, Mme VAISSIERE, M. GUERRAUD, Mme GILEWSKI, Mme GONCALVES, M. HEMERY, Mme LEFEVRE, Mme GOSSELIN, Mme LACROIX, Mme BENAHMED, Mme GUIBEGA, M. BOURGEOIS, M. MALKIC, M. PASTOR, Mme GALAOU, Mme TORN, M. REZEG, M. MOUKHINE-FORTIER, Mme ROUSSEAU, M. SAVERET

M. MOURADOUDI, Mme DE KESLING, M. GOURDY, M. MARIE-LUCE, M. LELOUP, Mme HUBLET, Mme OZTURK, M. MALKIC (à partir de la délibération n°26) ont donné respectivement pouvoir à Mme BUFFE, M. TISSERAND, M. LOCICIRO, Mme PONOT-ROGER, Mme DIOP, M. HEMERY, Mme LACROIX, Mme VIELPEAU

Absents excusés : M. SISSOKO, Mme EBOUMBOU, Mme IMA,

Mme BUFFE est désignée comme secrétaire de séance.

Date de Notification	Date d’Affichage	N° de délibération	Direction de l’Action Sociale
	01/07/2022	22062451	

**Objet : Règlement de fonctionnement – Résidence Autonomie Terfaux**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** l’approbation du règlement de fonctionnement de la Résidence Autonomie de Terfaux par le Conseil de Vie Sociale le 21 juin 2022,

**CONSIDERANT** la mission de service public assignée à la Direction de l’Action Sociale de la Ville de Meaux,

**CONSIDÉRANT** la nécessité de réactualiser le règlement de fonctionnement de la Résidence Autonomie Terfaux,

**VU** le projet de règlement de fonctionnement de la Résidence Autonomie Terfaux ci-annexé,

**OUI** Mme VAISSIÈRE, Rapporteur en Conseil Municipal,

**APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ**, à l'unanimité,

**ADOpte** le règlement de fonctionnement de la Résidence Autonomie Terfaux ci-annexé,

**DIT** que ledit règlement prend effet à dater de la présente délibération.

Le Maire,



Jean-François COPÉ



## **RÉSIDENCE AUTONOMIE TERFAUX**

**2/4 rue Terfaux**

**77100 MEAUX**

**☎ 01.64.34.73.03**

# **RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT**

## **PRÉAMBULE**

Le présent document définit les droits des personnes accueillies ainsi que les obligations et devoirs nécessaires au respect des règles de vie collectives au sein de la Résidence Autonomie Terfaux. Il précise également l'organisation de l'établissement et les modalités de mise en œuvre des prestations proposées.

Adopté par le Conseil Municipal, après consultation de l'instance représentative des résidents, le Conseil de la Vie Sociale (CVS), il est révisé régulièrement notamment en cas de modification de la réglementation ou de changements dans l'organisation du service.

Le règlement de fonctionnement est remis à tous nouveaux résidents et au besoin à leurs représentants légaux. Il est également mis à disposition de toute personne intervenant au sein de l'établissement.

## **PRÉSENTATION DE LA RÉSIDENCE AUTONOMIE**

La Résidence Autonomie Terfaux a pour mission d'accueillir des personnes, seules ou en couples, âgées de plus de 60 ans et retraitées.

Conformément à la réglementation en vigueur, l'établissement n'accueille que des personnes valides et autonomes dans les actes de la vie quotidienne (en GIR 6, GIR 5) ou en légère perte d'autonomie.

La résidence accueille les personnes quels que soient leurs convictions politiques, philosophiques ou religieuses.

L'établissement est équipé de studios et d'un F2, regroupés autour de services communs :

- restauration collective,
- animations,
- surveillance diurne et nocturne

L'objectif de la Résidence Autonomie est d'offrir aux seniors une indépendance de vie équivalente au domicile personnel, mais complétée par un encadrement qualifié.

Les résidents peuvent bénéficier des prestations de services telle que :

- aide à domicile
- service de soins infirmiers, services marchands : coiffeur, pédicure.

Un Conseil de vie Sociale existe au sein de la Résidence. Il est composé de représentants des résidents, des familles, du personnel et de la Mairie. Il donne son avis et émet des propositions sur toutes questions relatives au fonctionnement de l'établissement.

Le règlement de fonctionnement du CVS est disponible à l'accueil de la résidence.

Les résidents peuvent bénéficier de l'Allocation Logement sous condition de ressources et de l'Allocation Personnalisée à l'Autonomie.

## **1- RESPECT DES DROITS DES USAGERS**

### **1.1 - Droits et libertés**

L'hébergement au sein de la résidence s'inscrit dans le respect des principes et valeurs de la "Charte des Droits et libertés de la personne accueillie" (voir livret d'accueil). Elle est affichée au sein de la résidence et remise aux résidents lors de leur admission.

Le résident est une personne qui a droit au respect de ses libertés fondamentales :

- ↗ respect de la dignité et de l'intégrité
- ↗ respect de la vie privée
- ↗ liberté d'opinion
- ↗ liberté de culte
- ↗ droit à l'information
- ↗ liberté de circulation
- ↗ droit aux visites

Ce respect doit également s'exprimer réciproquement à l'égard :

- ↗ du personnel,
- ↗ des intervenants extérieurs,
- ↗ des autres résidents,
- ↗ de leurs proches

### **1.2 - Règles de confidentialité**

Les personnes intervenant au sein de l'établissement sont tenues à une obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont ils ont connaissance dans l'exercice de leur fonction

Ces règles s'imposent également aux stagiaires, aux vacataires et à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la résidence.

### **1.3 - Droit de consultation**

En application de la loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, chaque résident dispose des droits d'opposition (art 26), d'accès (art 34 à 38) et de rectification (art 36) des données le concernant.

### **1.4 - Prévention de la violence et de la maltraitance**

Les faits de violence sur autrui sont susceptibles d'entraîner des procédures administratives et judiciaires.

Les violences verbales et physiques sont interdites ainsi que toute forme de mauvais traitement par excès ou par négligence.

Toute personne intervenant dans le service à obligation de dénoncer par oral et/ou par écrit au responsable d'établissement, tout acte ou suspicion d'acte de maltraitance observé dans l'exercice de ses fonctions.

Ils sont alors protégés conformément à la législation en vigueur.

**Le numéro national d'appel contre la maltraitance des personnes âgées et des personnes handicapées est le : 3977**

### **1.5 - Droit à l'image**

Le code civil (art 9) garantit le droit au respect de la vie de chacun. Toutefois l'établissement est amené à effectuer des prises de vues (photos et vidéos) notamment lors des activités d'animation.

L'obtention de l'accord écrit du résident au travers d'une autorisation au droit à l'image est nécessaire pour utiliser une image où il est reconnaissable.

### **1.6 - Les personnes qualifiées**

Tout résident peut faire appel, en vue de l'aider à faire valoir ses droits, à des personnes qualifiées selon l'article L 311-5 du Code de l'Action Sociale et des Familles. Elles sont nommées par le Préfet et le Président du Conseil Départemental et la liste est affichée au sein de l'établissement.

Elles ont pour mission de trouver des solutions par le dialogue, aux conflits entre les résidents et l'établissement.

## **FONCTIONNEMENT DE LA RESIDENCE**

### **2- REGLES DE VIE COLLECTIVE**

#### **2.1 - Biens et équipements collectifs**

Il est demandé à chaque résident de veiller à la bonne utilisation des locaux, des matériels mis à disposition, et de respecter la propreté des locaux.

En cas d'observation d'un dysfonctionnement ou de saleté, chaque résident est tenu de prévenir le personnel afin que le nécessaire soit fait dans les meilleurs délais.

## **2.2 - Nuisances sonores**

Il est demandé de faire attention au bruit d'une manière générale, et tout particulièrement entre 22h00 et 8h00.

L'utilisation d'appareils phoniques, télévisions, radios se fera avec discrétion. En cas de difficultés auditives, l'utilisation d'accessoires d'aide à l'écoute sera demandée.

## **2.3 - Tenue correcte**

Une tenue correcte sera exigée dans l'ensemble des parties communes de l'établissement.

## **2.4 - Visite, accès à la résidence et aux appartements**

Les résidents disposent de toute liberté et peuvent rentrer à l'heure de leur choix.

Lors de l'admission, des clés et un badge sont confiés au résident. Ce dernier est responsable en cas de perte et/ou de vol. Le cas échéant, le remplacement des clés ou badge sera financièrement à sa charge.

L'accès à la résidence est sécurisé par un visiophone 24h/24h. L'interphone permet aux visiteurs de contacter le gardien.

L'accès aux visiteurs est autorisé de 8h00 à 20h00.

Par ailleurs, le résident est responsable des personnes qui viennent lui rendre visite.

## **2.5 - Tabac – Alcool**

Il est interdit aux résidents de fumer dans les parties communes de la résidence.

L'abus de boissons alcoolisées est interdit. Tout trouble du comportement lié à une consommation excessive d'alcool pourra faire l'objet d'un courrier, et le cas échéant, en cas de récidive, d'une rupture de contrat de séjour.

## **2.6 - Poubelles -Tri des déchets**

Il est nécessaire d'utiliser les poubelles installées à cet effet. Le tri des déchets doit être réalisé conformément aux règles applicables sur la commune. Il ne sera autorisé aucun stockage de poubelle sur les paliers de portes.

## **2.7 - Balcons**

Il est interdit de jeter quoi que ce soit par les balcons ou d'y entreposer des objets non appropriés de quelques natures que ce soit.

L'installation d'antenne satellite n'est pas autorisée.

## **2.8 - Animaux**

Toute introduction d'animal devra être expressément autorisée par la direction de l'établissement.

Il est formellement interdit de nourrir les animaux errants ou de déposer de la nourriture aux abords immédiat de la résidence, et ce afin d'éviter de les attirer.  
De la même façon, il est interdit de jeter de la nourriture par les balcons.

### **3- LE LOGEMENT**

Pour des raisons de sécurité, l'établissement possède le double des clés de l'ensemble des appartements. Les personnels de l'établissement doivent avoir l'accord du résident pour pénétrer à l'intérieur du logement. Pour toutes urgences, l'accès peut être fait sans accord préalable.

En cas de travaux, de désinsectisation, de contrôles réglementaires ou tout autre besoin d'accès, le logement doit être rendu accessible par le résident.

#### **3.1 - Utilisation personnelle du logement**

Le logement est mis à la disposition exclusive du ou des bénéficiaire(s) lorsque l'admission concerne un couple. Il est donc interdit aux résidents d'y héberger toute personne, même temporairement, quels que soient les liens de parenté et d'alliance. Des chambres d'hôtes sont mises à disposition des résidents pour leurs familles ou amis, selon le tarif en vigueur et sur réservation auprès de la Directrice.

#### **3.2 - Equippedement du logement**

Un état des lieux est rédigé à l'entrée du locataire avec un représentant du personnel de la structure.

Chaque logement dispose d'une cuisine équipée de meubles, plaques électriques et d'un frigo. En cas de mauvais usage ou de mauvais entretien, le remplacement ou les frais inhérents à leur remise en état seront à la charge du résident.

Aucune modification des installations électriques et des serrures n'est permise dans les appartements.

Il appartient au résident d'apporter son mobilier personnel qui doit être compatible avec la superficie du logement.

#### **3.3 - L'entretien et les travaux**

Le résident doit maintenir son logement en parfait état d'hygiène et de propreté.

Il peut solliciter, s'il le souhaite et à sa charge, l'aide d'un service de maintien à domicile de son choix.

En aucun cas, le personnel de la résidence ne pourra effectuer ce travail.

Le résident exécutera à ses frais et au fur et à mesure que cela sera nécessaire sous réserve de l'accord préalable de la Ville, tous menus travaux d'entretien courant, réparations et remplacements, tels qu'ils sont prévus au décret du 26 août 1987 et à la loi n°89-462 du 6 juillet 1989.

A défaut, la Ville de Meaux serait en droit d'exiger le remboursement des frais qu'elle aurait eus à engager pour effectuer la remise en état.

### **3.4 - Electricité et télécommunication**

L'abonnement à un contrat d'électricité est à la charge du résident.

La ligne téléphonique ainsi que l'abonnement internet sont personnels et il appartient au résident de les faire installer à ses frais. Le bâtiment est équipé de la fibre optique.

### **3.5 - Assurances**

Le résident doit souscrire une assurance locative et responsabilité civile individuelle. Il devra fournir annuellement l'attestation de souscription.

## **4- LES SERVICES**

### **4.1 - Animations et activités**

Des activités de loisirs et des animations collectives sont proposées tout au long de l'année. Chaque résident est invité à y participer.

### **4.2 - Le restaurant**

Le restaurant est ouvert du lundi au vendredi midi.

Les résidents peuvent déjeuner sur inscription au moins 48 heures à l'avance. Les menus sont affichés.

Tout repas commandé même non consommé (sauf en cas d'hospitalisation) devra être acquitté, sauf s'il a été annulé au moins 24 heures à l'avance.

Les résidents peuvent inviter des parents ou amis, en prévenant 48h00 à l'avance.

Les seniors de la Ville de Meaux peuvent également venir déjeuner sur inscription 48h00 à l'avance et dans la limite des capacités d'accueil.

Les tarifs des repas sont fixés par décision du Maire et affichés à l'entrée de la résidence.

### **4.3 - Les chambres d'hôtes**

Des chambres d'hôtes réservées à l'accueil des familles et des proches sont mises à disposition.

La réservation s'effectue auprès du personnel. Cet hébergement fait l'objet d'une tarification à la nuitée. Les tarifs sont affichés à l'entrée de la résidence.

### **4.4 - Téléassistance**

La téléassistance 24h/24h et 7jours/7 est comprise dans la redevance mensuelle. Elle est mise à disposition de chacun des résidents. Elle comprend un système d'appel par médaillon ou un bracelet (au choix du résident), un boîtier d'appel directement connecté au système de téléassistance.

### **4.5 - Autres services**

Chaque résident peut faire intervenir un service d'aide à domicile, des professionnels de santé ou d'autres professionnels (coiffeur, esthéticienne) au domicile.



Le règlement de la prestation se fait directement par le résident au prestataire.

## **5- SANTÉ**

### **5.1 - Prise en charge médicale**

L'établissement est réservé à l'accueil de personnes valides et autonomes. Les résidents qui ont besoin d'aide concernant les soins d'hygiène et/ou à l'habillement peuvent faire appel, sur prescription médicale, à un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD), ou à un infirmier libéral de leur choix.

Les déplacements à l'extérieur de l'établissement et notamment les consultations chez les médecins libéraux, spécialistes ou dans les établissements de santé, sont à la charge du résident ou de sa famille.

### **5.2- L'accompagnement à la perte d'autonomie**

La mission de la Résidence Autonomie est la prévention de la perte d'autonomie. Le personnel est présent pour accompagner les résidents.

En cas de perte d'autonomie, si le résident n'a plus la capacité de vivre au sein de la Résidence Autonomie Terfaux, le résident et son entourage s'engagent à se tourner vers un établissement ou un lieu de vie plus adapté.

### **5.3 - Hospitalisation**

En cas d'hospitalisation, le résident conserve son logement jusqu'à son retour, sous réserve de s'acquitter de la redevance mensuelle et qu'à son retour soient mises des aides extérieures nécessaires à sa convalescence.

Si le niveau d'autonomie s'avère insuffisant au regard des possibilités d'accueil et des moyens possibles à mettre en œuvre, une autre solution d'hébergement doit être envisagée avec le résident et son entourage.

## **6- SECURITE**

### **6.1 - Sécurité Incendie**

Un plan d'évacuation est affiché à l'entrée de la résidence.

Les bâtiments sont équipés de nombreux extincteurs et les logements de détecteurs de fumée directement connectés à une centrale incendie.

Des exercices d'évacuation incendie sont réalisés. La participation des résidents y est obligatoire.

Les issues de secours ainsi que les escaliers de secours doivent être utilisés uniquement en cas d'urgence.

Il est formellement interdit d'utiliser des appareils fonctionnant au gaz, au pétrole, à l'alcool ou à l'essence, tant pour le chauffage, que pour la cuisine.

### **6.2 - Sécurité des biens**

La résidence ne dispose pas de coffre et ne peut accepter le dépôt des objets de valeur (bijoux, valeurs mobilières...). L'établissement ne saurait être tenu responsable en cas de perte, de vol ou de dégradations commis par un tiers.

Le démarchage est interdit.

Il est conseillé aux résidents de fermer à clef leurs logements (portes d'entrée et fenêtres) lors d'une absence.

### **6.3 - Situation exceptionnelle**

Dans chaque département, un plan d'alerte et d'urgence est mobilisé en cas de risques climatiques exceptionnels.

L'établissement dispose d'un plan bleu organisant la prise en charge des résidents en cas de fortes chaleurs. La résidence dispose d'espaces climatisés.

---

## **7 - AFFICHAGE ET EXECUTION DU PRESENT REGLEMENT**

Le présent règlement est porté à la connaissance du public.

- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville,
  - Le Directeur De la Direction de l'Action sociale ou son Adjoint
- Sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent règlement.